

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Директор

Ногинского филиала РАНХиГС

 / В.И. Жданов

«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНА

Советом Ногинского филиала РАНХиГС

Протокол от «__» _____ 2017 г. № __ -

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Ногинск, 2017

Разработчик старший преподаватель
Ногинского филиала «Российской
академии народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

(должность, структурное подразделение)

(подпись)



(Ф.И.О.)

О.В. Мещерякова

Директор Ногинского филиала
«Российской академии народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской
Федерации»

(наименование структурного подразделения)

(подпись)



(Ф.И.О.)

В.И. Жданов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета Ногинского филиала «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» «__» _____ 2017 г., протокол № __.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Ногинский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база	5
1.3.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	8
1.4.	Планируемые результаты обучения	13
1.5.	Категория слушателей	23
1.6.	Форма обучения и срок освоения	23
1.7.	Период обучения, режим занятий	24
1.8.	Документ о квалификации	24
2.	Содержание программы профессиональной переподготовки	24
2.1.	Календарный учебный график	24
2.2.	Учебный план	24
3.	Организационно-педагогическое обеспечение	30
4	Материально-технические условия реализации программы	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации «специалист в сфере государственного и муниципального управления».

Государственная гражданская служба - это отдельный, публичный вид деятельности, представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы. Как социальный институт государственная гражданская служба обеспечивает политическим руководителям аппаратные услуги в соответствии с информационными, организационными, технологическими функциями данных руководителей. Кроме того, государственная гражданская служба оказывает разнообразные услуги населению (справки, выписки, регистрации и пр.). Центральное звено процесса государственного и муниципального управления – кадры, которые определяют лицо власти. Современная Россия нуждается в новом поколении кадров, в высоком качестве чиновников государственного управления и работников местного самоуправления.

Государственный гражданский и муниципальный служащий — это гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 и не старше 65 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по государственной должности гражданской службы за денежное вознаграждение. Важной особенностью управленческой деятельности является формирование мотивации кадров государственной гражданской и муниципальной службы, направленной на эффективную реализацию задач служебной деятельности. Необходимо удовлетворить интересы служащего, заинтересовать и привлечь на муниципальную службу высококвалифицированные кадры, обеспечить их качественную подготовку. В результате процесса подготовки будущий или действующий профессионал должен иметь возможность получить такие знания и качества личности, которые позволят стать современным специалистом в области управления людьми, организационными и общественными процессами. Также необходимо их непосредственное участие в решении актуальных проблем государственного и муниципального управления, реализации национальных проектов и формировании будущего своей страны.

Специальность «государственное и муниципальное управление» предполагает овладение публичной, общественной профессией, возможность реализации в которой предусматривается с помощью системы государственной гражданской службы и её кадровой политики. В этих целях функционирует система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в основе которой действует Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ как специализированное учебное заведение. Академия обладает необходимым для

этого ресурсным обеспечением и осуществляет целенаправленный процесс воспитания и обучения слушателей в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней.

1.2. Нормативная правовая база

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 449 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Закон г. Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (вместе с "Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве") (ред. от 29.01.2014 г.);
- Закон г. Москвы от 26.01.2005 № 3 (ред. от 24.06.2015) «О государственной гражданской службе города Москвы»;
- Закон Московской области от 11 февраля 2005 г. № 39/2005-ОЗ (ред. от 24.07.2014) «О государственной гражданской службе Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 26.01.2005 № 5/126-П) (вместе с «Реестром должностей государственной гражданской службы Московской области», «Перечнем должностей государственной гражданской

службы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»)

- Закон Московской области от 24 июля 2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2007 N 26/14-П) (вместе с "Реестром должностей муниципальной службы в Московской области");
- Положение о Ногинском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

Таблица 1

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД	75.1	Государственное управление общего и социально-экономического характера
	75.11	Государственное управление общего характера
	75.11.1	Деятельность федеральных органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти
	75.11.11	Деятельность федеральных органов государственной власти, кроме полномочных представителей Президента Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
	75.11.12	Деятельность полномочных представителей Президента Российской Федерации в регионах Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях)
	75.11.13	Деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городах и районах субъектов Российской Федерации
	75.11.2	Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации
	75.11.21	Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации
	75.11.22	Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах
	75.11.23	Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в сельских населенных пунктах
	75.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управлению

		вопросами общего характера
	75.11.31	Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов
	75.11.32	Деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов
ОКОГУ	8000010	Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, другие государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления Российской Федерации, избирательные комиссии муниципальных образований
	8000020	Органы законодательной власти Российской Федерации, органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации, представительные органы муниципальных образований
	8000030	Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований
	8000040	Другие государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, контрольные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований
	8000050	Органы государственной власти и другие государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
	8000060	Органы законодательной власти Российской Федерации, органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации
	8000070	Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
	8000080	Органы судебной власти и прокуратуры Российской Федерации, органы судебной власти субъектов Российской Федерации
	8000090	Другие государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
ОКЗ	2425	Специалисты органов государственной власти
	1112	Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
	1111	Руководители (представители) федеральных и региональных органов законодательной власти, их аппаратов, депутаты законодательных собраний
	1113	Руководители органов местного самоуправления
ОКПДТР, ЕКС, ЕКСД	26550	Специалист (в представительстве, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, федеральном суде, прокуратуре)
	26552	Специалист I категории в Администрации Президента Российской Федерации
	26554	Специалист I категории в аппарате Верховного Суда Российской Федерации
	26555	Специалист I категории в аппарате Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
	26557	Специалист I категории в аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации

	26558	Специалист I категории в Аппарате Государственной Думы Федерального Собрания
	26560	Специалист I категории в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации
	26561	Специалист I категории в Аппарате Правительства Российской Федерации
	26563	Специалист I категории в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания
	26564	Специалист I категории в аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
	26566	Специалист I категории в центральном аппарате федерального органа исполнительной власти
	26568	Специалист II категории в аппарате Верховного Суда Российской Федерации
	26569	Специалист II категории в аппарате Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
	26571	Специалист II категории в аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации
	26572	Специалист II категории в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации
	26573	Специалист II категории в центральном аппарате федерального органа исполнительной власти
Профессиональные стандарты	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
	07.003	Специалист по управлению персоналом

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Задачи и виды профессиональной деятельности выпускника, освоившего дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Виды профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая;
2. информационно-методическая;
3. коммуникативная;
4. организационно-регулирующая;
5. исполнительно-распорядительная.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки:

1. Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,

лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2. Информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3. Коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4. Организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

1.4.2. Выпускник, освоивший программы профессиональной переподготовки, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

информационно-методическая деятельность:

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-5);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-6);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-7);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-8);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-9);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-10);

исполнительно-распорядительная:

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-11);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-12);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-13);

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 5).

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения
квалификации

Виды деятельности	Группа	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции			
		способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - понятие государства, функции государства, а также основное содержание его целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; - основы функционирования государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - ориентироваться в системе организации государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; - формулировать основные принципы эффективного взаимодействия между обществом и государством; - принимать ответственность за свои решения, оценивать последствия принимаемых решений для общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выявления и характеристики общественных интересов; - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы функционирования общества.
		способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные микро- и макроэкономические показатели и принципы их расчета. основные показатели управленческой деятельности; систему мер государственного регулирования экономики, оценивать их влияние на общественное благосостояние, уровень и качество жизни граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и достижение планируемых результатов, а также оценивать эффективность управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и

			муниципального управления.
		способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать: систему российского права; особенности правового положения граждан; сущность и содержание основных формальных и неформальных норм, критерии деления экономической деятельности на легальную, в нелегальную и криминальную; особенности организации и функционирования системы государства и местного самоуправления в России;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять виды экономической деятельности, относящиеся к неформальной экономике; определять признаки коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; методами российского права; навыками анализа норм и инструментов воздействия на неформальную экономическую деятельность</p>
Профессиональные компетенции (ПК)			
организационно-управленческая деятельность	Формирование ПК	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p>Знать: – распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти; – принципы целеполагания, виды методы планирования; – виды государственных решений и методы их принятия; – основные способы обоснования управленческих решений; – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения; – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – подходы к оценке регулирующего воздействия; – показатели качества государственного управления и способы его оценки.</p> <p>Уметь: характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при принятии и реализации управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; –</p>

			<p>применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне; – оценивать инструменты регулирующего воздействия <p>из эффективности управленческих решений в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <p>вырабатывать решения с учетом неопределенности риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления.
			<p>Владеть</p> <p>навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; – – инструментами и технологиями реализации управленческих решений; – навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере; – приемами организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – методами оценки последствий управленческих решений; – подходами к сравнительному анализу качества государственного управления.
		<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>Знать:</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудита человеческих ресурсов; – типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>Уметь:</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организац

		<p>осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p>	<p>иив персонале,определятьэффективные путиее удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатыватьмероприятия по привлечениюиотбору новыхсотрудникови программы ихадаптации; – использоватьразличныеметодыоценки эффективности профессиональной деятельности государственныхслужащихи муниципальныхслужащих; – разрабатыватьмероприятияпо мотивированию истимулированию персонала организации. <p>Владеть методами реализацииосновных управленческихфункций(принятиерешений,органи зация,мотивированиеиконтроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> – современнымитехнологиямиэффективногвли янияна индивидуальноее групповоеповедениеворганизации; – современнымиметодамиуправлениячеловеческ имиресурсами; – инструментами развитиясотрудников черезоценку результатовихдеятельностиипланирование карьеры,обеспечениевозможностидляповышенияо бразования ироста.
		<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p>	<p>Знать: принципы методы государственного регулированияэкономикив области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совокупностьэкономическихотношений в процессеформирования,распределенияииспользов анияпубличныхфинансов; – теоретическиеосновыналогообложения, характеристики налоговойсистемы России; –принципы формированиясистемы государственныхимunicipальных финансов, бюджетов различныхуровней,основные составляющиебюджетногопроцесса; –принципывыделения бюджетныхассигнований, сущностьбюджетныхрисков; –структуру государственных (муниципальных)активов,принципы методы управления ими; –рольконтрактной системы в обеспечении эффективностибюджетных расходов;основные административные процессывсфере государственныхимunicipальныхзакупок; –основныххарактеристики современного жилья иосновные параметрырынка жилья;инфраструктуру рынкажилья; –государственнуюсистему регистрации прав нажилье,сделок снимикадастрового учетаобъектов недвижимости. <p>Уметь: –характеризоватьсистему налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> –анализироватьситуацию <p style="text-align: right;">в</p>

			<p>сференалогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом государственной (муниципальной) активами; – использовать современные методы управления бюджетными рисками; – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; – использовать правовые документы, регулирующие рынок жилья; характеризовать проблемы обеспеченности жильем; – обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; – приемами оценки сложившейся налоговой системы; – основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, – экономическими подходами обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
<p>информационно-методическая деятельность</p>	<p>Формирование ПК</p>	<p>Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-4);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; – принципы создания информационных ресурсов; – основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений, для внедрения и использования

			<p>профессиональных ПО.</p> <p>Владеть –навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций, настольной СУБД Access, вносить коррективы в Web-страницы при использовании ресурсов Интернет.</p>
коммуникативная деятельность	Формирование ПК	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-5);	<p>Знать: –ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; –основные способы информационного взаимодействия в обществе; –основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархий в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; –специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций.</p>
			<p>Уметь: –анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; –методически обобщать информацию о деятельности организаций государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; –определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах направлений коммуникаций; –анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения.</p>
		Способность к взаимодействиям	<p>Владеть –навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности; –навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; –навыками деловых коммуникаций; –приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</p> <p>Знать: – правовые и нравственно-</p>

		<p>ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-6);</p>	<p>этически нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; – кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; – признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; – правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать служебные отношения в коллективе; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разрешения конфликта интересов в ситуациях социальной ответственности; – навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; – навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлению от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.
<p>Организационно-регулирующая деятельность</p>	<p>Формирование ПК</p>	<p>способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание деятельности государственного и муниципального служащего в области нахождения и принятия организационных управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по сбору информации для нахождения и принятия организационных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками нахождения и принятия организационных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
		<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые положения и принципы в сфере организации коллективной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые навыки организации коллективной работы <p>Владеть</p>

		формирования команды (ПК-8)	- базовыми навыками организации коллективной работы
		способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-9);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и правовое регулирование в сфере государственного и муниципального управления; - нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы правового регулирования при анализе норм и предлагать способы их разрешения; - систематизировать и обобщать правовую информацию; - работать со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-правовых актов к конкретным правоотношениям; - опытом работы с правовыми и процессуальными актами и документами; - знанием о действующем законодательстве по вопросам государственного управления и местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.
		умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-10)	<p>Знать:</p> <p>содержание основных административных процессов и принципы их регламентации</p> <p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, интегрировать в деятельность структурного подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>Владеть</p> <p>Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)</p>
Исполнительно-распорядительная	Формирование ПК	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-11);	<p>Знать:</p> <p>правовые основы и современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике технологии предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; совершенствовать технологии предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления</p>

		<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-12);</p>	<p>Знать: основные принципы разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля; методы оценки качества управленческих решений</p> <p>Уметь: применять основные принципы разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля</p> <p>Владеть навыками применения основных принципов разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля</p>
		<p>владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-13);</p>	<p>Знать: принципы сбора, хранения и обработки информации в государственных и муниципальных органах власти и организациях; содержание, принципы и способы информатизации деятельности государственных и муниципальных органов власти и организаций</p> <p>Уметь: применять правила и методы сбора, хранения и обработки информации в государственных и муниципальных органах власти и организациях</p> <p>Владеть навыками применения методик сбора, хранения и обработки информации в государственных и муниципальных органах власти и организациях</p>

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

- государственные служащие;
- служащие муниципальных образований и органов местного самоуправления;
- руководители и специалисты предприятий и организаций различных форм собственности;
- военнослужащие,
- сотрудники правоохранительных органов,
- граждане, уволенные с военной или правоохранительной службы.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения заочная, без отрыва от работы, с применением электронных средств обучения

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет **506** академических часов, **7** месяцев, из них лекций – 496 часов (в т.ч. 494 часа дистанционно),

практических занятий -22 часа (в т.ч. 12 часов дистанционно), самостоятельная работа - 156 часов). Итоговая аттестация – 6 часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения 7 месяцев.

Занятия проводятся 3,6 часа в день, 5 дней в неделю, 26 недель обучения.

1.8. Документ о квалификации

По завершении обучения и освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в полном объеме выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Период обучения																															
1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц				5 месяц				6 месяц				7 месяц							
недели				недели				недели				недели				недели				недели											
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
УЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	УЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ	ЭУЗ	ЭУЗ	УЗ/ЭТ					ИА
																		ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	ВР/К	

Условные обозначения

УЗ - учебное занятие

ЭУЗ - учебные занятия с применением электронных средств обучения,

ЭТ - электронное тестирование по модулю/разделю

ВР - подготовка выпускной работы

К - консультация

ИА - итоговая аттестация

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модули), практики ,(стажировки)	Общая трудоемкость	Контактная работа, час				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе			Всего	В том числе							
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия/практикум / в интерактивной форме	Практические семинарские занятия / в интерактивной форме		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия/практикум / в интерактивной форме	Практические семинарские занятия / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Учебный раздел Р.1 Актуальные вопросы политологии, регионоведения и национальной безопасности	36	12	2	10	-	24	16	-	-	8		Э(Д)	ОК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-9	
1.1.	Актуальные проблемы политологии	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ОК-1	
1.2.	Регионоведение	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-3	
1.3.	Основы национальной безопасности	12	-	-	-	-	12	8	-	-	4	Т		ПК-1 ПК-9	
1.4.	<i>Основы правовой информатики. Справочная правовая система КонсультантПлюс</i>	12	12	2	-	10	-	-	-	-	-	Т		ПК-4	
2	Учебный раздел Р.2 Правовые основы государственной и муниципальной службы	72	-	-	-	-	72	50	-	-	22		Э(Д)	ОК-3 ПК-9	
2.1.	Теория государства и	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ОК-3	

	права													ПК-9	
2.2.	Конституционно-правовые основы Российского государства	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-9 ОК-3 ПК-9	
2.3.	Правовые основы государственной службы	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-9	
2.4.	Правовые основы муниципальной службы	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-9	
2.5.	Общие принципы организации местного самоуправления	16	-	-	-	-	16	10	-	-	6	Т		ПК-9	
3	Учебный раздел Р.3 Система государственного управления	72	-	-	-	-	72	48	2	-	22		Э(Д)	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-11 ПК-12	
3.1.	Система государственного управления	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-11	
3.2.	Теория организации и системы управления	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-1 ПК-7	
3.3.	Разработка управленческого решения	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-5 ПК-12	
3.4.	Информационные технологии управления	14	-	-	-	-	14	8	2	-	4	Т		ПК-4	
3.5.	Технология управленческих коммуникаций	16	-	-	-	-	16	10	-	-	6	Т		ПК-5 ПК-12	
4	Учебный раздел Р.4 Стратегия развития муниципальных образований	72	-	-	-	-	72	44	4	-	24		Э(Д)	ПК-1 ПК9 ПК-11	
4.1.	Основы местного самоуправления	12	-	-	-	-	12	8	-	-	4	Т		ПК-1	
4.2.	Местное самоуправление как основа	12	-	-	-	-	12	8	-	-	4	Т		ПК-1	

	конституционного строя России														
4.3.	Муниципальное управление	30	-	-	-	-	30	16	4	-	10	Т		ПК-1 ПК-9 ПК-11	
4.4.	Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-1 ПК-9 ПК-11	
4.5.	Управление муниципальным имуществом	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-1 ПК-9 ПК-11	
4.6.	Управление муниципальными финансами	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-1 ПК-9 ПК-11	
5	Учебный раздел Р.5 Психология управления	36	-	-	-	-	36	24	4-	-	8		Э(Д)	ОК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8	
5.1.	Этика и культура управления	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ОК-1 ПК-6	
5.2.	Психология управления	8	-	-	-	-	8	6	-		2	Т		ПК-2 ПК-5 ПК-8	
5.3.	Психолого-профессиональные основы деятельности руководителя	10	-	-	-	-	10	6	4	-	-	Т		ПК-2 ПК-8	
5.4.	Стиль управленческой деятельности	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-2 ПК-8	
5.5.	Конфликтология	6	-	-	-	-	6	4	-	-	2	Т		ПК-5 ПК-5	
6	Учебный раздел Р.6 Государственная кадровая политика и	72	-	-	-	-	72	46	2	-	24		Э(Д)	ПК-2 ПК-5 ПК-6	

	механизм ее реализации. Анतिकоррупционная политика государства													ПК-7 ПК-9
6.1.	Государственная кадровая политика и механизм ее реализации	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		ПК-2
6.2.	Управление персоналом	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		ПК-2 ПК-5
6.3.	Методология и методика анализа кадровых процессов. Кадровый менеджмент в государственном и муниципальном управлении.	18	-	-	-	-	18	10	2	-	6	Т		ПК-2
5.4.	Антикоррупционная политика государства	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		Пк-6 ПК-7 ПК-9
7	Учебный раздел Р.7 Социальная политика государства	72	-	-	-	-	72	50	-	-	22		Э(Д)	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13
7.1.	Социальная политика	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-9
7.2.	Социальная статистика	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-13
7.3.	Социальный менеджмент	14	-	-	-	-	14	10	-	-	4	Т		ПК-10
7.4.	Демография и социальная политика	14	-	-	-	-	14	10		-	4	Т		ПК-9 ПК-13
7.5.	Социальная защита населения	16	-	-	-	-	16	10	-	-	6	Т		ПК-11
8	Учебный раздел Р.8 Экономическая теория и государственное регулирование экономики	74	-	-	-	-	74	48	-	-	26		Э(Д)	
8.1.	Экономическая теория (микро-, макро-)	20	-	-	-	-	20	12	-	-	8	Т		ОК-2

8.2.	Финансы, кредит и денежное обращение	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		ОК-2
8.3.	Международные экономические отношения	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		ОК-2
8.4.	Государственное регулирование экономики	18	-	-	-	-	18	12	-	-	6	Т		ПК-3
	Итого	506	12	2	10	-	494	326	12		156			
	Итоговая аттестация			-	-	-								
	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы													ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
	Всего	506	12	2	10	-	494	326	12		156			

3. Организационно-педагогические условия

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа (который окончил) специальности и квалификации по диплому	Основное/Дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
Учебный раздел Р.1						
Актуальные вопросы философии, политологии, регионоведения и национальной безопасности						
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.,2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Актуальные проблемы политологии
Зверева Нелли Степановна	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, специальность – инженер-химик технолог, (1962 г.)	ООО НПО«ЭКО-Тех-Сервис», зам. директора по науке и технологиям	53	13	13	Регионоведение
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.,2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Основы национальной безопасности
Мещерякова Ольга Владимировна	ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» МЭСИ, маркетолог, 2007 г. Московский педагогический университет, учитель русского языка и литературы, 2000 г. Сертификат преподавателя СПС КонсультантПлюс, 2004 г ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия» , методист ,преподаватель, Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	21	16	16	Основы правовой информатики. Справочная правовая система КонсультантПлюс

Учебный раздел Р.2						
Правовые основы государственной и муниципальной службы						
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.,2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Теория государства и права
Смирнова Елена Викторовна	Орехово-Зуевский педагогический институт, 1978 г. по специальности «методика начального обучения»; Академия общественных наук при ЦК КПСС аспирантура на кафедре прикладной социологии и социальной психологии, 1989 г.		45	4	4	Конституционно-правовые основы Российского государства
Кочетков Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1975 г.); ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	40	13	13	Правовые основы государственной службы
Кочетков Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1975 г.); ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	40	13	13	Правовые основы муниципальной службы
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.,2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Общие принципы организации и местного самоуправления
Зверева Нелли Степановна	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, специальность – инженер-химик технолог, (1962 г.)	ООО НПО«ЭКО-Тех-Сервис», зам. директора по науке и технологиям	53	13	13	Общие принципы организации и местного самоуправления
Вариативная составляющая						
Учебный раздел Р.3 Система государственного управления						
Кочетков Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1975 г.); ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	40	13	13	Система государственного управления
Закиров Мунавир Закиевич	Военно-морское инженерное училище «Инженер-механик» 1958г., Заочный московский энергетический институт «инженер-электрик» (1966 г.)	-	62	22	22	Теория организации и системы управления

Майоров Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1974 г.) ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	44	12	12	Разработка управленческого решения
Закиров Мунавир Закиевич	Военно-морское инженерное училище «Инженер-механик» 1958г., Заочный московский энергетический институт «инженер-электрик» (1966 г.)	-	62	22	22	Информационные технологии управления
Закиров Мунавир Закиевич	Военно-морское инженерное училище «Инженер-механик» 1958г., Заочный московский энергетический институт «инженер-электрик» (1966 г.)	-	62	22	22	Технология управленческих коммуникаций
Учебный раздел Р.4 Стратегия развития муниципальных образований						
Кочетков Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1975 г.); ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	40	13	13	Основы местного самоуправления
Ясюнас Виктор Альфонсович	Государственной академии инноваций по программе: "Методика преподавания курса «Система гибкого адаптивного трехуровневого планирования и анализа деятельности предприятия»"	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель, кандидат юридических наук, доцент				Местное самоуправление как основа конституционного строя России
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адьонтура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.,2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской области	37	18	18	Муниципальное управление
Ясюнас Виктор Альфонсович	Государственной академии инноваций по программе: "Методика преподавания курса «Система гибкого адаптивного трехуровневого планирования и анализа деятельности предприятия»"	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель, кандидат юридических наук, доцент				Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований
Ясюнас Виктор Альфонсович	Государственной академии инноваций по программе: "Методика преподавания курса «Система гибкого адаптивного трехуровневого планирования и анализа деятельности предприятия»"	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель, кандидат юридических наук, доцент				Управление муниципальным имуществом
Ясюнас Виктор Альфонсович	Государственной академии инноваций по программе: "Методика преподавания курса «Система гибкого адаптивного трехуровневого планирования и анализа	Ногинский филиал РАНХиГС, старший				Управление муниципальными

	деятельности предприятия»"	преподаватель, кандидат юридических наук, доцент				финансами
Учебный раздел Р.5 Психология управления						
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский гос. университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	37	2	2	Этика и культура управления
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский гос. университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	37	2	2	Психология управления
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский гос. университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	37	2	2	Психолого-профессиональные основы деятельности руководителя
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский гос. университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	37	2	2	Стиль управленческой деятельности
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский гос. университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	37	2	2	Конфликтология
Учебный раздел Р.6						
Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Антикоррупционная политика государства						
Майоров Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1974 г.) ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	44	12	12	Государственная кадровая политика и механизм ее реализации
Майоров Сергей Васильевич	Ленинградское высшее военно-топографическое командное училище, инженер-аэрофотогеодезист (1974 г.) ГОУ ДПО МАГМУ РАГС при Президенте РФ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2003 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	44	12	12	Управление персоналом
Мещерякова Ольга Владимировна	ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» МЭСИ, маркетолог, 2007 г. Московский педагогический университет, учитель русского языка и литературы, 2000 г. ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия», методист, преподаватель, Ногинский филиал	23	19	19	Методология и методика анализа кадровых процессов. Кадровый менеджмент в гос. и

		РАНХиГС, старший преподавател ь				муниц.упра вления
Мещерякова Ольга Владимиров на	ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» МЭСИ, маркетолог, 2007 г. Московский педагогический университет, учитель русского языка и литературы, 2000 г. ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	ГАПОУ МО «Подмосковн ый колледж «Энергия» , методист ,преподавате ль, Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподавател ь	23	19	19	Антикорру пционная политика государств а
Косик Сергей Леонидович	ГОУ ВПО «Астраханский государственный университет» педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология» (2007 г.) ФГОУ ДПО «Московская академия государственного и муниципального управления» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподавател ь	37	2	2	Антикорру пционная политика государств а
Учебный раздел Р.5						
Социальная политика государства						
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009 г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Военная академия РВСН им. Петра Великого	35	14	14	Социальная политика
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009 г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Военная академия РВСН им. Петра Великого	35	14	14	Социальная статистика
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009 г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Военная академия РВСН им. Петра Великого	35	14	14	Социальны й менеджмен т
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009	Военная академия РВСН им.	35	14	14	Демографи я и социальная

	г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Петра Великого				политика
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009 г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Военная академия РВСН им. Петра Великого	35	14	14	Социальная защита населения
Смирнова Елена Викторовна	Орехово-Зуевский педагогический институт, 1978 г. по специальности «методика начального обучения»; Академия общественных наук при ЦК КПСС аспирантура на кафедре прикладной социологии и социальной психологии, 1989 г.		45	4	4	Социальная политика
Тарент Игорь Геннадьевич	Военно-технический университет при Федеральном агентстве специального строительства, юриспруденция, юрист (2009 г.); Военный университет МО РФ, психология, психолог (1996 г.); Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО им. Ю.В.Андропова, высшая военно-политическая, учитель истории и обществоведения (1984 г.); ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2010 г.)	Военная академия РВСН им. Петра Великого	35	14	14	Социальная защита населения
Учебный раздел Р.8						
Экономическая теория и государственное регулирование экономики						
Мещерякова Ольга Владимировна	ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» МЭСИ, маркетолог, 2007 г. Московский педагогический университет, учитель русского языка и литературы, 2000 г. ФГОУ ДПО МАГМУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2008 г.)	ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия», методист, преподаватель, Ногинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	23	19	19	Экономическая теория (микро-, макро-)
Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Финансы, кредит и денежное обращение

Гацко Михаил Федорович	Московский новый юридический институт по специальности «юриспруденция», присвоена квалификация «юрист» (2001 г.) Военно-политическая академия им. В. И. Ленина по специальности «военно-политическая, присвоена квалификация «офицер с высшим военным образованием, лектор, преподаватель истории»(1991 г.); Адъюнктура Военной академии РВСН, по специальности 09.00.10 «философия политики и права», присвоена квалификация «военный политолог-исследователь»(1997 г.) РАНХиГС по направлению «Государственное и муниципальное управление» (2013 г.)	Заместитель председателя совета депутатов г.о.Королев Московской Области, доцент, кандидат философских наук, Grand Doctor of Philosophy	37	18	18	Международные экономические отношения
Зверева Нелли Степановна	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, специальность – инженер-химик технолог, (1962 г.)	ООО НПО «ЭКО-Тех-Сервис», зам. директора по науке и технологиям	53	13	13	Государственное регулирование экономики

* Дополнительное место работы (по совместительству, на почасовой оплате труда).

4. Материально-технические условия реализации программы

В соответствии с п.7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОП ВО Филиал располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с требованиями ГОС/ФГОС в рамках реализации различных направлений подготовки (специальности) для обучения используются: аудитории оснащенные техникой для презентации учебного материала, компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, фото- или видеостудии, лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающихся (в т.ч. во время самостоятельной работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО включает в себя (перечислить):

1) аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью, презентационным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет: 101, 102, 109, 110, 117, 131, 132, 206, 207, 208, 228, 229, 230, 231, 301, 303, 306, 318, 401, 403, 404, 408, 409;

2) компьютерные классы: 302, 304, 307, 310, 405;

3) лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, презентационным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет: 112, 115, 208, 211, 315, 316, 317, 402, 407, 418.

В соответствии со ст. 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в Академии и в Филиале созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Филиале созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Питание сотрудников и студентов Филиала организовано в столовой – на 104 посадочных места. Режим работы столовой составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса. Общая площадь пунктов общественного питания Филиала составляет 265,4 кв.м.

В Филиале имеются возможности для организации отдыха студентов и сотрудников.

На должном уровне в Филиале поставлена спортивно-оздоровительная работа. Студенты и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах, расположенных в учебных корпуса. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди студентов и сотрудников, туристические слеты и соревнования.